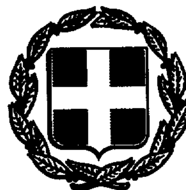




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 116

22 Φεβρουαρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του Κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΤΙΜΟΛΕΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ - ΜΑΝΩΛΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις από 1.3.1978 και 10.4.1978 ιδιόγραφες διαθήκες των Τιμολέοντος Γεωργ. Εμμανουήλ και Χριστίνας συζ. Τιμολέοντος Εμμανουήλ που δημοσιεύθηκαν απο το Μον. Πρωτοδικείο Πατρών με τα αριθ. 197 και 7/1985 πρακτικά αντίστοιχα με τις οποίες συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΤΙΜΟΛΕΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ - ΜΑΝΩΛΗ» και με έδρα την πόλη των Πατρών.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του ΑΝ 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 22.6.1993 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την αριθ. Γ.Υ. 5246/14.10.1993 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 829/Β).

5. Την αριθ. ΔΥ 3α/οικ. 850/14.9.1993 (ΦΕΚ 832/Β) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

Με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών και των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΤΙΜΟΛΕΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ - ΜΑΝΩΛΗ» η οποία έγινε από τους Τιμολέοντα Γεωργ. Εμμανουήλ και Χριστίνα συζ. Τιμμολέοντα Εμμανουήλ με τις από 1.3.1978 και 10.4.1978 ιδιόγραφες διαθήκες τους που δημοσιεύθηκαν με τα αριθ. 197 και 7/1985 πρακτικά αντίστοιχα του Μον. Πρωτοδικείου Πατρών.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών και Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΤΙΜΟΛΕΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ - ΜΑΝΩΛΗ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΤΙΜΟΛΕΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ - ΜΑΝΩΛΗ», που συστήθηκε από τους Τιμολέοντα Γεωργ. Εμμανουήλ και Χριστίνα συζ. Τιμολέοντα Εμμανουήλ με τις από 1.3.1978 και 10.4.1978 ιδιόγραφες διαθήκες τους που δημοσιεύθηκαν με τα αριθ. 197 και 7/1985 πρακτικά αντίστοιχα, του Μον. Πρωτοδικείου Πατρών, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω

συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη των Πατρών.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι: η διάθεση των ετησίων εσόδων του, μετά την αφαίρεση εξ αυτών και απόδοση στη Χριστίνα Ανδρέου Πορφυροπούλου, ισοβίως, ενός μηνιαίου ενοικίου κάθε χρόνο, ως ακολούθως:

1) το 1/6 στο Δήμο Πατρέων.

2) το 1/6 στο Α' Δημοτικό Νεκροταφείο Πατρών, Αγίων Αγγέλων.

3) το 1/6 στο Πτωχοκομείο Πατρών «Ο Άγιος Ανδρέας».

4) το 1/6 για την οικονομική ενίσχυση μιάς νέας εκ της Κάτω Φυγαλίας, προτιμωμένης ορφανής πατρός, οικονομικά, αδύνατης, ενάρετης και χριστιανής για την αντιμετώπιση των δαπανών του γάμου της.

5) το 1/6 για την οικονομική ενίσχυση μιάς νέας εκ του Λεχουρίου Καλαβρύτων, προτιμωμένης ορφανής πατρός, οικονομικά αδύνατης ενάρετης και χριστιανής για την αντιμετώπιση των δαπανών του γάμου της.

6) το 1/6 για την οικονομική ενίσχυση μιάς νέας εκ της πόλεως των Πατρών προτιμωμένης ορφανής πατρός, οικονομικά αδύνατης, ενάρετης και χριστιανής για την αντιμετώπιση των δαπανών του γάμου της.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Η περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) ένα κατάστημα επιφανείας 26 μ2 που βρίσκεται επί της οδού Φιλοποίμενος αριθ. 31 - Πάτρα.

β) Δύο καταστήματα επιφανείας 11, 47 μ2 και 19,20 μ2 που βρίσκονται στη γωνία των οδών Μαιζώνος και Φιλοποίμενος - Πάτρα.

γ) Ένα κατάστημα επί της οδού Φιλοποίμενος αριθ. 9 - Πάτρα.

δ) Ένα κατάστημα επιφανείας 261 μ2 επί της οδού Τριών Ναυάρχων αριθ. 42 - Πάτρα και

ε) Ένα διαμέρισμα επιφανείας 34, 39 μ2, που βρίσκεται στο Β' όροφο πολυκατοικίας επί της οδού Φιλοποίμενος αριθ. 48 - Πάτρα.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουσδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους κάθε φορά:

α) Σεβασμιότατο Μητροπολίτη Πατρών.

β) Δήμαρχο Πατρέων και

γ) Πρόεδρο Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πατρών.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του ΑΝ 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικο-

νομικών ή Νομάρχη Αχαΐας) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή των απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικ. Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 10

Διαδικασία χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί με προκήρυξη - πρόσκλησή του κάθε χρόνο, όλες τις ενδιαφερό-

μενες που δικαιούνται οικονομική ενίσχυση για την αντιμετώπιση των δαπανών του γάμου τους, να υποβάλλουν σ' αυτό μέσα σε τακτή προθεσμία, σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παραπάνω προκήρυξη - πρόσκληση.

Αντίγραφο της προκήρυξης - πρόσκλησης πρέπει, με φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, να τοιχοκολλείται, με αποδεικτικό έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Δημοτικού Καταστήματος Πατρών καθώς και έξω από την Ιερά Μητρόπολη Πατρών και να δημοσιεύεται μία φορά σε δύο τοπικές, κατά προτίμηση ημερήσιες εφημερίδες της περιφέρειας του ιδρύματος ή δύο φορές σε μία εφημερίδα εφόσον στην περιφέρεια αυτή εκδίδεται μία μόνο τοπική εφημερίδα σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.

2. Δικαίωμα οικονομικής ενίσχυσης έχουν οι υποψήφιες που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Έχουν ηλικία, από τη μικρότερη που επιτρέπουν οι ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Αστικού Κώδικα την σύναψη έγκυρου γάμου, μέχρι και 45 τών.

β) Είναι οικονομικά αδύνατες.

γ) Είναι άγαμες ή έχουν παντρευτεί στο αμέσως προηγούμενο ημερολογιακό έτος, από το έτος απονομής της οικονομικής ενίσχυσης.

δ) Να είναι γραμμένες στα δημοτολόγια του Δήμου Πατρέων της Κοινότητας Λεχουρίου Καλαβρύτων και της Κάτω Φυγαλίας και να κατάγονται από τα μέρη αυτά προτιμωμένων των ορφανών πατρός Χριστιανών και εναρέτων.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας, εξετάζει τις αιτήσεις και τα λοιπά δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν και επιλέει - ανακηρύσσει, με αιτιολογημένη απόφασή του, τις τρεις (3) νέες που θα ενισχυθούν οικονομικά για την αντιμετώπιση των δαπανών του γάμου τους.

Πάντε όμως μία από το Δήμο Πατρέων, μία από την Κοινότητα Λεχουρίου Καλαβρύτων και μία από την Κάτω Φυγαλία.

Σε περίπτωση όμως που κάποιο έτος δεν υπάρχει νέα που να διαμένει στην Κοινότητα Λεχουρίου, δικαίωμα θα έχουν άλλες νέες που θα έχουν γεννηθεί στην κοινότητα αυτή αλλά θα διαμένουν σε οποιοδήποτε άλλο μέρος (πόλη ή χωρίον) της Ελλάδος.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων, που πληρούν τις προϋποθέσεις οικονομικής ενίσχυσης και έχουν τα ίδια προσόντα, είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των οικονομικών ενισχύσεων που πρόκειται να δοθούν, η επιλογή αυτών γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος με δημόσια κλήρωση.

Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιο δικαιολογητικό των υποψηφίων είναι ατελές προς ένα ή περισσότερα στοιχεία αυτού, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί τις ενδιαφερόμενες με έγγραφη πρόσκληση του πριν αποφασίσει σχετικά για την επιλογή των δικαιούχων, να συμπληρώσουν τις ατέλειες αυτές, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση με σχετική απόδειξη της παραπάνω πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια ενός έτους δεν υπάρξει υποψήφια, η οποία θα τελέσει γάμο του αναλογούν ποσό από τα έσοδα του έτους αυτού μεταφέρεται στο επόμενο και θα δίδεται μαζί με το ποσό του επόμενου έτους στις υποψήφιες που θα τελέσουν το γάμο τους τον επόμενο χρόνο.

4. Η απόφαση εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων τοιχοκολείται, την ίδια ή την επόμενη ημέρα, έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Δημοτικού καταστήματος, καθώς και έξω από την Ιερά Μητρόπολη Πατρών, με αποδεικτικό που θα υπογράφεται από το Γραμματέα ή άλλο εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ιδρύματος και από ένα δημότη.

Με την απόφαση αυτή καλούνται επίσης οι υπόλοιπες ενδιαφερόμενες υποψήφιες που απορρίφθηκαν να υποβάλλουν, εφόσον το επιθυμούν, σχετική ένσταση κατά της παραπάνω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την τοιχοκόλληση αυτής.

Η ένσταση αυτή καταθέτεται με απόδειξη παραλαβής στον Γραμματέα ή σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που τυχόν έχει οριστεί προς τούτο από αυτό.

5. Μετά την παρέλευση της δεκαήμερης προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον δεν υποβλήθηκε καμιά ένσταση, δίνεται εντολή στην Τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα που βρίσκονται οι καταθέσεις του ιδρύματος, να καταθέσει τα ποσά της οικονομικής ενίσχυσης σε έντοκο λογαριασμό, στο όνομα κάθε δικαιούχου.

Το ποσό του κεφαλαίου της οικονομικής ενίσχυσης και οι τόκοι του, αναλαμβάνονται από τη δικαιούχο με την προσκόμιση στην Τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα της ληξιαρχικής πράξης γάμου της.

6. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων εμπρόθεσμα, το ίδρυμα υποβάλλει αυτές μαζί με τα δικαιολογητικά όλων των υποψηφίων και τα λοιπά έγγραφα εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων, ως και τις σχετικές απόψεις του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ενστάσεις αυτές στο Υπουργείο Οικονομικών, το οποίο αφού ελέγξει αν τηρήθηκαν ή όχι οι διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού και των σχετικών νόμων, τα παραπέμπει σε σχετική εισήγηση του στο Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων προς γνωμοδότηση.

Ο Υπουργός Οικονομικών και το Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων μπορούν, εφόσον κρίνουν ότι είναι αναγκαίο, να ζητούν από τις αρμόδιες Αρχές και το ίδρυμα κάθε χρήσιμη σχετική πληροφορία και στοιχεία.

Μετά την παραπάνω γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων για το βάσιμο ή όχι των ενστάσεων, εκδίδεται κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του εκ του σκοπού αρμόδιου Υπουργού, με την οποία είναι δυνατό να εγκριθούν ή να απορριφθούν ή να τροποποιηθούν οι σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, ως προς μία ή περισσότερες υποψήφιες ή και να διαταχθεί η επανάληψη όλης της διαδικασίας επιλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων της οικονομικής ενίσχυσης.

7. Αν κάποια από τις δικαιούχες δεν τελέσει το γάμο της ή πεθάνει άγαμη μέσα σε διάστημα πέντε (5) ετών από τη χρονολογία επιλογής της ή τελέσει το γάμο της μέσα στην προθεσμία αυτή αλλά δεν αναλάβει το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης μέσα σε δύο (2) έτη από την τέλεση του γάμου της, τα ποσά του κεφαλαίου και τόκων της οικονομικής ενίσχυσης επαναφέρονται, έπειτα από απόφαση του

Διοικητικού Συμβουλίου, στο λογαριασμό καταθέσεων του ιδρύματος για τη χορήγηση περισσοτέρων οικονομικών ενισχύσεων τα επόμενα έτη.

Άρθρο 11

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13

Διάλυση του ιδρύματος-Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει:

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Πατρέων για την πραγματοποίηση των κοινωφελών σκοπών πού όρισε με τη διαθήκη του ο ιδρυτής.

Στον Υπουργό Εσωτερικών και στους Υφυπουργούς Οικονομικών και Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 90782 (2)

Κανονισμός Κατάστασης Προσωπικού του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας (Ε.Ι.Ε.)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση & Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 εδ. στ' του άρθρου 11 του Ν. 2150/93 (Α. 98) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας & άλλες διατάξεις».

3. Γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας (Ε.Ι.Ε.) (σχετικό πρακτικό 16/31.1.94).

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της εν λόγω απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας (Ε.Ι.Ε.) το περιεχόμενο του οποίου έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ε.Ι.Ε.)

Άρθρο 1

Πεδίο ισχύος του Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει τους όρους εργασίας (πρόσληψη, απασχόληση, λύση) του με σύμβαση εξηρτημένης εργασίας προσωπικού του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας.

2. Συνεργάτες, εμπειρογνώμονες και μελετητές που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Ε.Ι.Ε. με διαφορετική από την πιό πάνω σχέση δεν υπάγονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 2

Κατηγορίες προσωπικού-διαδικασία πρόσληψης

1. Το προσωπικό του Ε.Ι.Ε. που υπάγεται στον παρόντα Κανονισμό διακρίνεται σε:

α) τακτικό

β) έκτακτο

2. Το τακτικό προσωπικό του Ε.Ι.Ε. προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

3. Το έκτακτο προσωπικό του Ε.Ι.Ε. προσλαμβάνεται για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Ε.Ι.Ε. με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου. Η διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

4. Το τακτικό και έκτακτο προσωπικό του Ε.Ι.Ε. προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 10 § 1 του ιδρυτικού του Ε.Ι.Ε. Ν. 2150/93, το προσωπικό του Ε.Ι.Ε., του οποίου η κατάσταση ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό, μπορεί κατ' εξαίρεση να προέρχεται και από αποσπάσεις από το Δημόσιο ή από τον ευρύτερο Δημόσιο τομέα, όπως οριοθετείται από το άρθρο 51 του νόμου 1892/90 εφόσον πρόκειται για πρόσωπα με εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις. Οι αποσπάσεις γίνονται με αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε. και σύμφωνη γνώμη του αποσπωμένου. Η απόσπαση γίνεται για διάστημα μέ-

χρι πέντε (5) ετών, με δυνατότητα παράτασης. Ο χρόνος της απόσπασης θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική τους θέση για κάθε συνέπεια. Η μισθοδοσία των αποσπωμένων βαρύνει την υπηρεσία από την οποία αποσπώνται.

Άρθρο 3

Προσόντα του προσωπικού και αρμοδιότητες των στελεχών του Ε.Ι.Ε.

1. Τα προσόντα τα υπό πρόσληψη προσωπικού του Ε.Ι.Ε. καθορίζονται:

α) του Δ/ντή και των προϊσταμένων τμημάτων στην παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 2150/93.

β) του λοιπού προσωπικού με απόφαση του Δ.Σ. αναλόγως των λειτουργικών αναγκών του Ινστιτούτου.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε. που απαιτεί αυξημένη πλειοψηφία τουλάχιστον επτά (7) θετικών ψήφων, και σε συνδυασμό με τα άρθρα 4 παρ. 2 εδ. στ' και 5 παρ. 3 του νόμου 2150/93, καθορίζονται οι αρμοδιότητες των στελεχών του Ινστιτούτου.

Άρθρο 4

Αποδοχές Προσωπικού

1. Οι αποδοχές του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ι.Ε. λαμβάνοντας υπόψη τις συνθήκες αγοράς εργασίας και δεν μπορεί να υπολείπονται των οικείων συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ι.Ε. οι αποδοχές του προσωπικού αναπροσαρμόζονται, εκτός από τον τρόπο που προβλέπουν οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας και ανάλογα με την αποδοτικότητά του με βάση σύστημα αξιολόγησης που θα θεσπίσει το Δ.Σ.

3. Υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου μπορεί να παράσχει στους εργαζόμενους και πρόσθετες ηθικές, υλικές αμοιβές όπως έγγραφη ευαρέσκεια ή έπαινο. Ο έπαινος μπορεί να συνοδεύεται από χρηματικό έπαθλο το ύψος του οποίου θα προσδιορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε.

Άρθρο 5

Μετακινήσεις προσωπικού για υπηρεσιακούς λόγους

1. Για υπηρεσιακούς λόγους και ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., το προσωπικό του Ε.Ι.Ε. δύναται να μετακινείται εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό.

2. Για την μετακίνηση καταβάλλονται τα οδοιπορικά έξοδα μετάβασης και επιστροφής, τα έξοδα διαμονής σε ευπρεπές ξενοδοχείο (Β' κατηγορίας), καθώς και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση. Όλα τα πιό πάνω έξοδα αποδεικνύονται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών δαπανών μετακίνησης (απόκομμα του εισιτηρίου, αποδείξεις ταξί και εξοφλημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του ξενοδοχείου διαμονής κλπ.).

Η εκτός έδρας αποζημίωση για μετακινήσεις εσωτερκού ορίζεται στο 1/20 των μηνιαίων τακτικών αποδοχών και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσόν που προβλέπεται για τα μέλη του Δ.Σ.

Η εκτός έδρας αποζημίωση για μετακινήσεις εξωτερικού ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τους κρατικούς λειτουργούς, υπαλλήλους των Υπουργείων, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ, καθώς και τους λειτουργούς και υπαλλήλους των φορέων του ευρύτερου δημοσίου τομέα, που αποστέλλονται για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.

η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση καταβάλλεται από της ημέρας της αναχώρησης μέχρι την ημέρα της επανόδου συμπεριλαμβανομένης.

Άρθρο 6

Μητρώο υπαλλήλων

Για κάθε υπάλληλο τηρείται στην αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ι.Ε. μητρώο στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που αφορούν τα προσόντα του, τους τίτλους σπουδών, το βιογραφικό σημείωμα και τις υπηρεσιακές του μεταβολές.

Άρθρο 7

Δικαιώματα και υποχρεώσεις του προσωπικού

1. Τα της απουσίας από την εργασία του προσωπικού λόγω ασθενείας ρυθμίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Οι ετήσιες κανονικές άδειες χορηγούνται υποχρεωτικά στο προσωπικό σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία και τις λειτουργικές ανάγκες του Ινστιτούτου.

3. Το προσωπικό, τακτικό και έκτακτο του Ε.Ι.Ε. οφείλει να επιδεικνύει επιμέλεια και εχεμύθεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του. Επίσης, να προσέρχεται στην εργασία την κανονισμένη ώρα και να τηρεί πιστά το καθορισμένο ωράριο.

4. Εργαζόμενος που απουσιάζει από την εργασία του λόγω ασθενείας ή σοβαρού κωλύματος οφείλει να το ανακοινώσει στην υπηρεσία.

5. Το προσωπικό, τακτικό και έκτακτο του Ε.Ι.Ε., οφείλει να τηρεί τους όρους των κανονισμών του Ινστιτούτου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8

Πειθαρχικά Παραπτώματα

1. Πειθαρχικό παράπτωμα είναι κάθε υπαίτια πράξη ή παράλειψη του προσωπικού η οποία συνιστά παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα που συνεπάγονται κυρώσεις είναι ιδίως:

α) η αυθαίρετη απουσία του προσωπικού από τα καθήκοντά του, η αδικαιολόγητη μη έγκαιρη προσέλευση, η πριν από τις κανονισμένες ώρες αποχώρηση από την υπηρεσία.

β) η πλημμελής και μη έγκαιρη εκτέλεση υπηρεσίας.

γ) η απειθεια προς τις εντολές των προϊσταμένων, καθώς και η άρνηση ή παρέλκυση εκτέλεσης υπηρεσίας και η μη εκτέλεση της εργασίας του κατά τρόπο σύμφωνο με τις διδόμενες εντολές.

δ) η απρεπής συμπεριφορά προς συναδέλφους ή προς το κοινό που συναλλάσσεται με το Ινστιτούτο.

ε) η παράβαση της εκ των καθηκόντων επιβαλλομένης εχεμύθειας.

Άρθρο 9

Πειθαρχικές Ποινές

1. Για τα παραπτώματα του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ., οι ακόλουθες ποινές κατά σειρά βαρύτητος:

α) έγγραφη επίπληξη.

β) πρόστιμο έως 25% του μηνιαίου μισθού ή του ημερομισθίου.

γ) αργία έως 10 ημέρες για κάθε παράβαση.

2. Περίπτωση υποτροπής οιουδήποτε των παραπτωμάτων του προηγουμένου άρθρου συνιστά σπουδαίο λόγο για την παρ. 2 του άρθρου 11 δυναμένου να επιφέρει την οριστική απόλυση του εργαζομένου.

Άρθρο 10

Πειθαρχική διαδικασία & Όργανα

1. Η πιεθαρχική διαδικασία εκκινεί με την έγγραφη κλήση του εργαζομένου σε απολογία.

2. Η απολογία του εργαζομένου είναι έγγραφη υποβάλλεται δε εντός πενθημέρου από την επίδοση σ' αυτόν της κλήσεως.

3. Η πειθαρχική διαδικασία κινείται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

4. Τα πειθαρχικά όργανα διακρίνονται σε πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια:

α) το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Όργανο αποτελείται από τους δύο Αντιπροέδρους του Δ.Σ. και τον Δ/ντή του Ε.Ι.Ε.

Χρέη Προέδρου εκτελούν εναλλάξ οι δύο Αντιπρόεδροι.

β) το Δευτεροβάθμιο «Πειθαρχικό Όργανο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τα μέλη του Δ.Σ. εξαιρουμένων των δύο Αντιπροέδρων.

Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Όργανο είναι αρμόδιο να εξετάσει τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 πειθαρχικά παραπτώματα και να επιβάλλει τις από το άρθρο 9 προβλεπόμενες ποινές. Εφέσεις κατά των αποφάσεων του πρωτοβάθμιου πειθαρχικού οργάνου υποβάλλονται ενώπιον του δευτεροβαθμίου πειθαρχικού οργάνου μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από της κοινοποιήσεως της απόφασης, επιβολής ποινής σ' αυτόν. Η μη άσκηση έφεσης ή η απόρρηψη αυτής καθιστά την απόφαση εκτελεστή. Η εμπρόθεσμη άσκηση της έφεσης αναστέλλει την εκτέλεση της ποινής.

Η απόφαση του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Οργάνου λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον 5 ψήφων την πρώτη φορά ή την πλειοψηφία των παρόντων την δεύτερη φορά και είναι τελεσίδικη.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση επιφυλλάσεται η αρμοδιότητα της Επιθεωρήσεως Εργασίας επί των πειθαρχικών θεμάτων (Ν. 3789/57).

Άρθρο 11

Λύση Σύμβασης Εργασίας

1. Η μεταξύ του Ινστιτούτου και του προσωπικού εργασιακή σχέση λύεται αυτοδίκαια με την συμπλήρωση του ορίου ηλικίας για τη λήψη συντάξεως γήρατος από τον οικείο ασφαλιστικό οργανισμό του εργαζομένου. Το Ινστιτούτο καταβάλλει την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, σε περίπτωση αποχώρησης του μισθωτού λόγω συνταξιοδότησης.

2. Η σύμβαση εργασίας λύεται με απόλυση και πριν από την συμπλήρωση του πιό πάνω ορίου ηλικίας με καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. με αυξημένη πλειοψηφία επτά (7) ψήφων.

Στη περίπτωση αυτή το Ε.Ι.Ε. καταβάλλει την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Άρθρο 12

Διευθυντής του Ε.Ι.Ε.

1. Ο Διευθυντής προσλαμβάνεται ή αποσπάται στο Ε.Ι.Ε. σύμφωνα με τα άρθρα 4 παρ. 2 εδάφιο γ', 5 παρ. 1 και 10 παρ. 1 του νόμου 2150/93 και επιμελείται για την λειτουργία του Ινστιτούτου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ., τους Κανονισμούς του Ε.Ι.Ε. και τον νόμο.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε. που απαιτεί αυξημένη πλειοψηφία τουλάχιστον επτά (7) θετικών ψήφων, και σε συνδυασμό με τα άρθρα 4 παρ. 2 εδάφια στ' & η' και 5 παρ. 2 του νόμου 2150/93, καθορίζονται οι επιμέρους αρμοδιότητες του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

Άρθρο 13

Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς και εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 1994

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΔΥ/5α/941 (3)

Μεταφορά Ταμειακής Διαχείρισης του Β' Κ.Π.Σ. Μεγάρων στην Εθνική Τράπεζα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ Κ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Το Π.Δ. της 20.1.32 «Περί διαχειρίσεως Νομικών Προσώπων υπό της Τραπέζης της Ελλάδος».

β. Του Α.Ν. 16.1.50 «Περί καταθέσεων Ν.Π.Δ.Δ. & Ασφαλιστικών Ταμείων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Ν.Δ. 2999/54 και 3856/58.

γ. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1902/17.10.90.

2. Το αριθ. 14/94 έγγραφο του Β' Κρατικού Παιδικού Σταθμού Μεγάρων με τα συν/να.

3. Την αριθ. ΔΥ 3α/οικ. 850/14.9.1993 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταφορά της Ταμειακής Διαχείρισης του Β' Κρατικού Παιδικού Σταθμού Μεγάρων από την Ιονική Τράπεζα Ελλάδος υποκ/μα Μεγάρων στην Εθνική Τράπεζα σύμφωνα με τις διατάξεις και τις προϋποθέσεις που ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Φεβρουαρίου 1994

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΜ ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. ΙΒ/1177/67 (4)

Καθορισμός ύψους επιχορήγησης ΣΕΛΕΤΕ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Α.Ν. 585/68 «περί καταργήσεως διατάξεων, καθοριζουσών κατώτατα όρια επιχορηγήσεων εκ του Κρατικού Προϋπολογισμού, προς Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς και Ιδρύματα».
2. Το Ν.Δ. 321/69 «περί κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».
3. Το Ν.Δ. 581/70 άρθρο 1 και άρθρο 16 παράγραφος 1 εδάφιο α' «περί διοικήσεως της ΣΕΛΕΤΕ».
4. Το Ν. 2178/93 «Κύρωση του Γενικού Προϋπολογισμού του Κράτους για το οικονομικό έτος 1994».
5. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθμ. Γ. 5246/14.10.93 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών».
6. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους πεντακοσίων εκατομμυρίων (500.000.000) για το τρέχον οικονομικό έτος 1994 και ότι για τον σκοπό αυτό έχει εγγραφεί πίστωση στον κρατικό Προϋπολογισμό ύψους πεντακοσίων εκατομμυρίων (500.000.000) δρχ. στον Ειδικό Φορέα 19 - 500 και στον ΚΑΕ 2433, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε το ύψος της κρατικής επιχορήγησης προς τη Σχολή Εκπαιδευτικών Λειτουργών Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης (Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.) σε πεντακόσια εκατομμύρια δρχ. (500.000.000) σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, οικονομικού έτους 1994 του Φορέα 19 - 500 και ΚΑΕ 2433.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 1994

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜ. ΦΑΤΟΥΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡ/ΤΩΝ
ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ